



佛山扶持通

佛山市扶持资金综合服务平台

企业使用手册 V3.0 (申报单位)

主办单位：佛山市人民政府

承办单位：佛山市财政局

2024年 2 月

为了更好的为您服务，请仔细阅读本使用手册，谢谢！

➤ 平台网址：<https://fsfczj.foshan.gov.cn/#/home>

➤ 推荐登录浏览器：下载安装谷歌Chrome浏览器

➤ Chrome下载网址：<https://www.google.cn/chrome/>

➤ 技术咨询电话：0757-83282211

佛山扶持通

一、账号注册

（一）点击首页右上方【登录】，选择【我是企业/个人用户】进行登录；



（二）请选择【广东省统一身份认证平台登录/注册】。



（三）接着点击【账号密码】；



（四）点击【立即注册】，开始注册；



（五）选择注册方式；若注册单位账号请点击【法人注册】；（最后扫码环节可由经办人扫码，第二步【实名认证】可直接跳过）

法人注册

1 选择“法人注册”，法人指的是企业

1 输入基础信息 2 实名认证 3 注册完成

账户信息

法人登录账号* 请输入6~20位字符，仅包含数字、字母、下划线中的两种或以上的组合

登录密码* 请输入8~20位字符，仅含数字、大写字母、小写字母、特殊字符中的三种及以上

确认密码* 请再次输入密码

法人信息 法人包括企业、个体工商户、政府机关、社会团体等

单位/企业名称* 请输入企业、个体工商户、政府机关、社会团体等的名称

无需注册
扫码使用电子营业执照直接登录
[用户帮助](#)

注意说明

1. 注册个人账户只能办理个人事项，注册法人账号只能办理法人事项

二、账号登录

（一）点击首页右上方【登录】，选择【我是企业/个人用户】进行登录；



（二）请选择【广东省统一身份认证平台登录/注册】，若为 2020 年 5 月 13 日之前注册的用户请选择【扶持通登录】；



（三）登录单位账号请切换为【法人登录】，点击【账号密码】，输入账号密码即可完成登录。





正在登录到 广东省统一身份认证平台

个人登录

法人登录

法人包括企业、个体工商户、政府机关、社会团体等

请输入账号

① 请输入账号

请输入密码

① 请输入登录密码

请输入验证码

立即注册

找回密码/账户

登录

三、单位信息完善

（一）点击右上方【账号管理】



（二）点击【基本信息】，只需填写带“*”的内容；

单位设置

基本信息

补充信息

申报员设置

内部审核流程设置

个人设置

个人信息

智能订阅

我的消息

监督反馈

温馨提示

1、平台已根据您的工商注册信息自动为您填充资料

2、如有信息需要修改，请直接修改相关内容后，重新提交即可

3、带*的为必填项

提交

当前状态：已完成 可进行项目申报 最后修改时间：2022-05-25 23:43:19

基本信息 财务信息 附件信息 企业卡包

* 企业名称

企业名称如需修改，点击下载 [单位信息修改\(申诉/指引\)](#)

* 证件号码

证件号码如需修改，点击下载 [单位信息修改\(申诉/指引\)](#)

* 单位性质 * 机构类型

* 所属行业

* 注册所在地 所属技术领域

* 注册具体地址

* 注册资本 (万元) 人民币 * 注册日期

咨询热线

智能客服

返回顶部

收起

（三）【财务信息】须在企业卡包处进行添加并设为“默认卡”，无法直接在“财务信息”处修改。点击【企业卡包】，添加银行卡；

扶持通 佛山扶持通 返回首页

请输入搜索内容 搜索

33 我的关注 安全退出

已获扶持 万元

已申报 项目，已获得扶持 个项目

我的工作台 我要申报 我的项目 设置

单位设置

基本信息

补充信息

申报员设置

内部审核流程设置

个人设置

个人信息

智能订阅

温馨提示

1、平台已根据您的工商注册信息自动为您填充资料

2、如有信息需要修改，请直接修改相关内容后，重新提交即可

3、带*的为必填项

提交

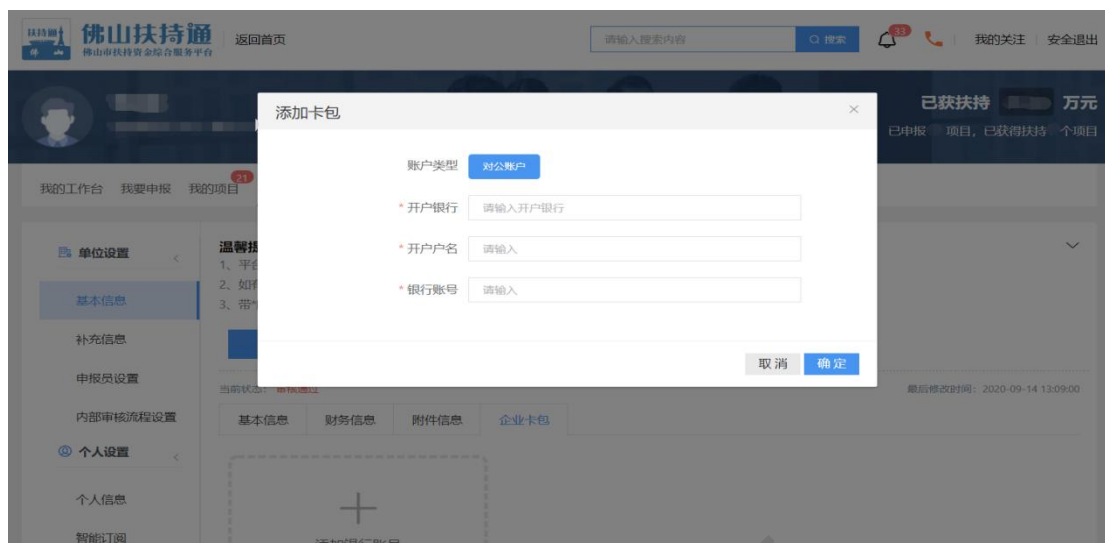
当前状态：审核通过 最后修改时间：2020-09-14 13:09:00

基本信息 财务信息 附件信息 **企业卡包**

+

添加银行账号

（四）选择开户银行、输入银行账号，点击“确定”，进入验证。（注意：只需选择总行即可）



（五）联系本单位财务，查看银行账户收到的金额，填写“验证金额”，点击“确定”，完成验证；（注意：该验证不会短信通知，须通过网银查询银行流水。）



（六）若已退出验证界面，可在24小时内重新进入“企业卡包”，点击状态为“验证中”的银行卡，填写到账金额即可。

（七）后续若须修改单位公户，可重新验证，验证通过后，须设置为“默认卡”。

（八）点击【附件信息】，有【必备材料】标识都需上传对应附加。

当前状态: 已完成 可进行项目申报 最后修改时间: 2022-05-25 23:43:19

基本信息 财务信息 **附件信息** 企业卡包

点击【附件信息】

温馨提示

1. 标记为“必备材料”的附件，必须上传。
2. 请按照附件要求，每条记录以一个文件形式上传，如果多个文件则先合并为一个文件（建议DOC或PDF或ZIP格式）后再上传。
3. 视频文件不超过2GB，其他类型文件不超过50M，格式为 JPG、PNG、DOC、DOCX、WPS、PDF、XLS、XLSX、ZIP 格式的文件。
4. 对于大于一页的单个附件，如审计报告等，建议采用PDF格式。
5. 附件材料的复印件或者原件，以扫描或者拍照的形式，确保足够清晰，否则将影响单位信息的审核，直至专项资金的审批拨付。

附件标题	附件描述	文件名称	操作
1. 【必备材料】 【统一社会信用代码】	(如果无统一社会信用代码, 当单位为非...		上传文件
2. 【银行开户证明】	(如果有基本户开户许可证, 请上传; 如果...		上传文件
3. 【必备材料】 【扶持通业务授权书】			上传文件 查看模板
4. 【上一年的纳税证明】	(建议PDF格式, 国税、地税都有的请合并...		上传文件
5. 【本年度1月1日至申报日的纳税证明】	(建议PDF格式, 国税、地税都有的请合并...		上传文件
6. 【上一年经审计的财务报告】	(建议PDF格式, 包括资产负债表、损益表...		上传文件
7. 【其他材料】			上传文件

可查看【扶持通业务授权书模板】

返回顶部

收起

四、查找、申报项目

（一）查找、申报项目；

方法一：点击【项目申报】，进行条件筛选；



方法二：在【搜索框】内输入关键字进行搜索；



(二) 选择要申报的项目，进入到项目详情页；



（三）点击【立即申报】，在线填写完信息后，即可完成申报。



五、项目进度查询

（一）点击右上方【我的工作台】，进入到我的工作台页面；



（二）点击【我的项目】，在该项目右侧【进度】可查看当前项目进度。



六、下载打印

（一）点击右上方【我的工作台】，进入到我的工作台页面；

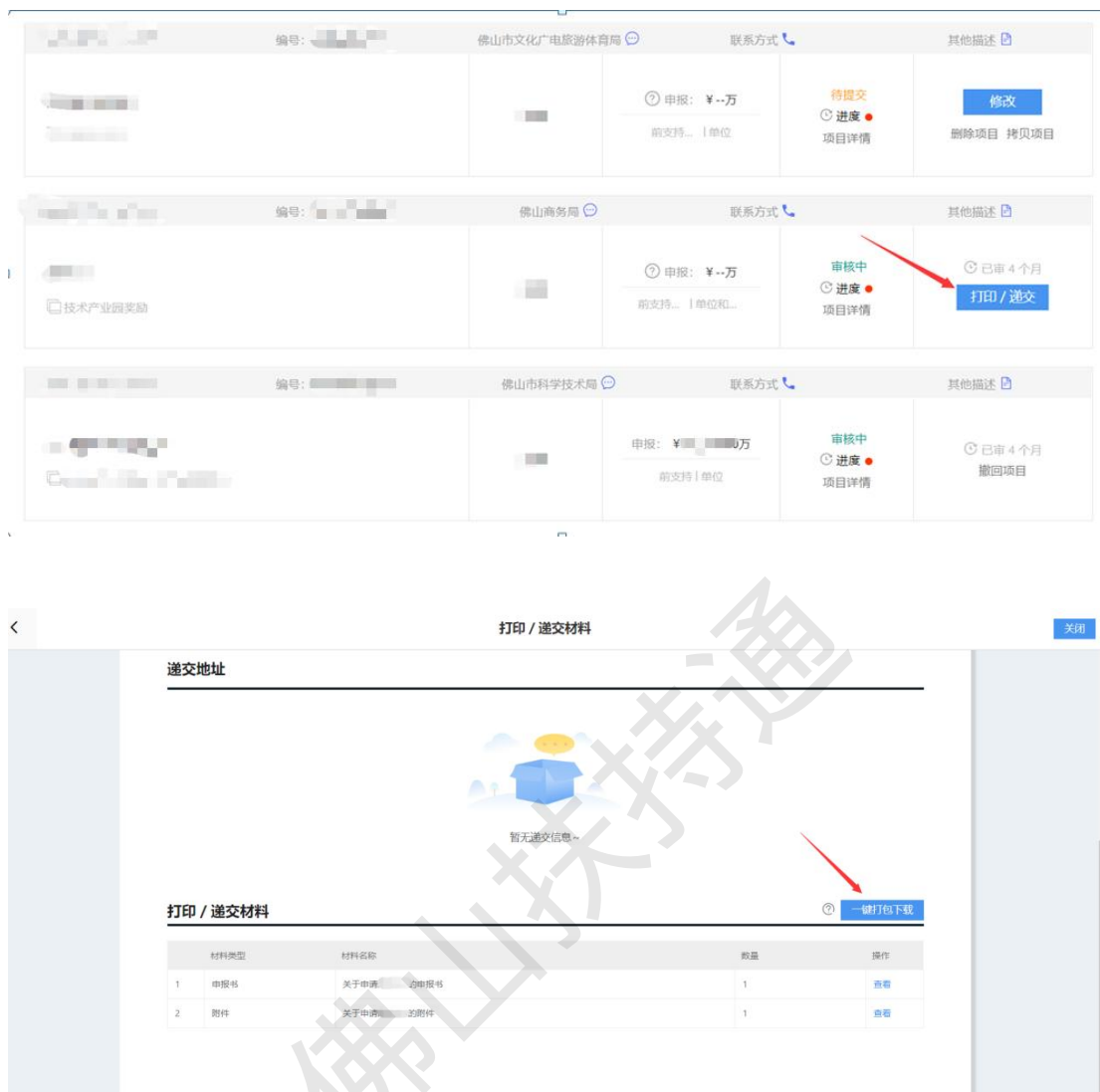


（二）点击【我的项目】，寻找需要打印的项目；

方式一：点击项目名称进入申报项目详情页，再点击【打包下载】即可。



（三）方式二：点击【打印/递交】，再点击【一键打包下载】即可。



七、项目退回修改

（一）点击右上方【我的工作台】，进入到我的工作台页面；



（二）点击【我的项目】，选择【已退回】，点击【修改】，修改完成后提交即可。（若该项目是由申报员申请，则需登录申报员账号才有“修改”按钮。若显示“已逾期”，则需要联系相关部门咨询如何处理）

